

SMIF Stadgar

§1 Syfte

- Med begreppet "marknadsundersökningar" avses i stadgarna marknads-, opinions-, kund-, medarbetar- och samhällsundersökningar samt analyser baserade på empiriska data
- Verka för ökad förståelse bland allmänhet, beslutsfattare och massmedia för marknadsundersökningar som fyller höga krav på kvalitet och etik
- Verka för att öka kunskapen om undersökningsbranschen och om nyttan av medlemmarnas verksamhet
- Verka för ökad användning av marknadsundersökningar
- Verka för en enhetlig etik och kvalitet i marknadsundersökningsfrågor
- Verka för en aktiv, positiv och stimulerande konkurrens inom branschen
- Verka för och aktivt stödja initiativ som bidrar till att säkerställa branschens kärnkompetenser
- Tillhandahålla relevanta stöddokument och riktlinjer
- Upprätta den statistik och de prognoser medlemsmötet beslutar om
- Vara remissorgan i frågor som berör branschen och aktivt bevaka branschens intressen
- Representera medlemsföretagen i internationellt samarbete (t ex EFAMRO och ESOMAR)
- Verka för ett fördjupat samarbete med branschens övriga organisationer t.ex. SÖK, ERM och SMUF i syfte att gemensamt stärka och utveckla branschen

§2 Medlemskap

- Företaget skall i någon form verka inom området marknadsundersökningar (se definition §1 punkt 1)
- Eventuell övrig verksamhet, som inte är marknadsundersökningar, får inte stå strid med ICC/ESOMARs regler
- Registrerad svensk juridisk person (AB, HB, KB)
- Förbinder sig att följa ICC/ESOMAR regler

§3 Branschpartner

- Företaget verkar inte inom området marknadsundersökningar, men jobbar med datainsamling eller liknande verksamhet
- Företaget ser värdet av en stark branschorganisation och ett etiskt regelverk och vill med anledning av det stötta branschen
- Registrerad svensk juridisk person (AB, HB, KB)
- Har ingen rösträtt eller kan tilldelas förtroendeposter i föreningen
- Har inte tillgång till styrelseprotokoll eller deltagande i medlemsmöten
- I övrigt gäller §5 och §9 för Branschpartners såsom för Medlemmar

§4 Aktivitetskrav

- Medlemsföretagen representeras på medlemsmöten av personer på ledningsnivå

- Medlemsföretag skall vara representerat vid minst hälften av samtliga medlemsmöten
- För alla medlemmar gäller arbetsplikt och deltagarplikt i arbetsgrupper som eventuellt bildas inom SMIF
- Medlem skall lojalt följa de regler och riktlinjer som beslutas på allmänt medlemsmöte

§5 Inträde, utträde och uteslutning

- Företag som uppfyller branschorganisationens medlemskrav har rätt till medlemskap i SMIF
- Medlemsansökan skall vara skriftlig och omfatta uppgift om huvudsaklig verksamhetsområde samt en utfästelse om att följa SMIFS stadgar
- Beslut om inval tas av styrelsen. Ev. avslag på ansökan skall motiveras.
- Ansökan om utträde sker skriftligen till SMIF och ska ske före 31 december för att kunna gälla nästkommande år.
- Vid utträde bortfaller medlems rättigheter mot SMIF. Inbetald medlemsavgift återbetalas inte
- Medlem som inte längre uppfyller kraven på medlemskap (§ 2) är skyldig att på eget initiativ begära utträde ur SMIF. Om detta inte sker, skall SMIFS styrelse skriftligt uppmana medlemmen att begära utträde. Om denna åtgärd blir resultatlös, skall SMIFS medlemmar rösta om uteslutning, varvid frågan avgörs med enkel majoritet
- Medlem som underlåter att följa stadgarna ska först videntals och därefter varnas av styrelsen. Om dessa åtgärder blir resultatlösa, skall SMIFS medlemmar rösta om uteslutning, varvid frågan avgörs med enkel majoritet
- Beslut om uteslutning av medlem skall meddelas vederbörande utan dröjsmål
- Beslut om uteslutning fattas också av styrelsen om medlem har trätt i likvidation eller försatts i konkurs
- Medlem som har utträtt ur SMIF skall senast två månader efter utträdet upphöra att använda föreningens namn eller logotyper i presentationer, brevpapper och trycksaker, på sin hemsida eller i annonser etc. Överträdelse medför vite om 3 prisbasbelopp, som tillfaller SMIF

§6 Röstning

- Varje medlem som har fullgjort sina skyldigheter mot SMIF har en röst
- SMIF är beslutsmässig med det antal röster som efter skriftlig kallelse är företrädda vid årsstämma eller medlemssammanträde
- Vid omröstning gäller enkel majoritet där ej annat anges
- Röstning sker muntligt eller genom fullmakt till annan röstberättigad medlem

§7 Verksamhetens handläggning

- Organisationens löpande ärenden handläggs av en generalsekreterare tillsammans med styrelsen
- Generalsekreteraren fungerar även som organisationens sekreterare och är ständigt adjungerad på styrelsemöten

- Generalsekreteraren utses på ordinarie årsstämma efter förslag av styrelsen
- Generalsekreterarens förordnande gäller tillsvidare med tre månaders ömsesidig uppsägningstid
- Firma tecknas av ordförande samt av generalsekreteraren var och en för sig (dock ej egna räkningar)
- Styrelsen består av ordförande samt ytterligare tre ledamöter från medlemsföretag. De väljs på två år. För kontinuitetens skull bör två nya personer väljas vid varje ordinarie årsmöte. En valberedning utses vid höstmötet året innan

§8 Medlemsmöten

- Minst två ordinarie medlemsmöten hålls varje år, dels årsstämma senast den 31 mars, dels ett höstmöte senast den 30 november
- Ordinarie medlemsmöte ska aviseras med tid och plats för mötet minst en månad före mötet. Föredragningslista skall sändas ut till medlemmarna så att det når dem senast 7 dagar före mötet
- Förslag och frågor till medlemsmöte ska vara styrelsen tillhanda senast 2 veckor innan mötet
- Extra medlemsmöte kan utlysas på begäran av minst hälften av medlemmarna eller av styrelsen. Sådant möte ska aviseras med tid och plats för mötet minst 14 dagar före mötet. Föredragningslista skall sändas ut till medlemmarna så att det når dem senast 7 dagar före mötet
- Medlemsmöten genomförs normalt i medlemsföretagens lokaler enligt rullande schema

§ 9 Medlemsavgift och Arvode

- Höstmötet beslutar om medlems- och serviceavgiftens storlek kommande år
- Höstmötet beslutar om arvode för generalsekreteraren kommande år

§ 10 Ändring av stadgarna

- För ändring av stadgarna krävs att ändringsförslaget finns upptaget på föredragningslista till ordinarie medlemsmöte och varit aviserat minst 3 veckor innan
- För att ändringsförslag skall antas av föreningen krävs 2/3 majoritet av närvarande medlemmar vid det första av två på varandra följande medlemsmöten och enkel majoritet av närvarande medlemmar vid det andra mötet. Mötena skall hållas med minst 14 dagars mellanrum. Det andra mötet kan ersättas av per capsulambeslut med enkel majoritet av samtliga medlemmar

§ 11 Upplösning av organisationen

- För upplösning av organisationen krävs att förslaget om upplösning finns upptaget på föredragningslista till ordinarie medlemsmöte och varit aviserat minst 3 veckor innan
- För att beslut om upplösning skall antas av organisationen krävs 2/3 majoritet av närvarande medlemmar vid det första av två på varandra följande medlemsmöten och enkel majoritet av närvarande medlemmar vid det andra mötet. Mötena skall

hållas med minst 14 dagars mellanrum. Det andra mötet kan ersättas av per capsulambeslut med enkel majoritet av samtliga medlemmar

- Vid organisationens upplösning skall behållningen fördelas mellan de medlemmar som har betalt medlems- och serviceavgift för det senaste året i proportion till avgifternas storlek

Denna utformning av stadgarna beslutades vid medlemsmötet 2019-11-05 och fastställdes via per capsulam-beslut 2020-01-24.